

PATVIRTINTA

Kauno „Saulės“ gimnazijos direktoriaus

2025 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V - 145

KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytų Kauno „Saulės“ gimnazijoje (toliau – gimnazija) besimokančių mokinių, važiavimo į gimnaziją išlaidų kompensavimo tvarką, parengtą vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės „Mokinių ir sportininkų važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 21 sprendimu Nr. T-527.
2. Apraše nurodytų važiavimo išlaidų kompensavimą koordinuoja Savivaldybės administracijos padalinys, vykdamas Savivaldybės finansinių išteklių planavimą, kuriam pavesta atlikti šią funkciją.
3. Gimnazijos mokinių važiavimo išlaidos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

5. Savivaldybė kompensuoja šias gimnazijos mokinių važiavimo išlaidas:
 - 5.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems gimnazijos I – IV klasių mokiniams, gimnazijos darbo dienomis važiuojantiems į gimnaziją iki 40 km ir atgal mokinio pavėžėjimo biliete nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, maršrutiniais taksi (išskyrus tuos atvejus, kai mokinys gali važiuoti vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais) ir keleiviniais traukiniais;
 - 5.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems iki 40 km į Savivaldybės biudžetines neformaliojo vaikų švietimo įstaigas ir (ar) sporto įstaigas pagal sudarytus užsiėmimų ir treniruočių grafikus ir atgal vežėjo išduotame dokumente arba mokinio pavėžėjimo biliete nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, maršrutiniais taksi (išskyrus tuos atvejus, kai mokinys gali važiuoti vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais) ir keleiviniais.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSATIVAS

6. Mokiniui, lankančiam neformaliojo vaikų švietimo įstaigą ir (ar) sporto įstaigą Kauno mieste, gimnazijos darbo dienomis, važiavimo išlaidas kompensuoja gimnazija.
7. Kai mokinys lanko gimnaziją, tačiau neformaliojo vaikų švietimo įstaigą ir (ar) sporto įstaigą lanko ne gimnazijos darbo dienomis pagal sudarytus užsiėmimų ir treniruočių grafikus, važiavimo išlaidas kompensuoja neformaliojo vaikų švietimo įstaiga arba (ir) sporto įstaiga.
8. Vaikų globos namuose gyvenančių mokinių važiavimo išlaidas į gimnaziją ir sporto įstaigas kompensuoja socialinė globos įstaiga.
9. Direktorius įsakymu paskirtas socialinis pedagogas atsakingas už nemokamo mokinių pavėžėjimo organizavimą, reikiamų dokumentų rinkimą bei rengimą, savalaikį važiavimo bilietų moksleiviams užsakymą ir paėmimą, tinkamą informacijos pateikimą su tuo susijusioms institucijoms.
10. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) gimnazijos socialiniam pedagogui ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos pateikia prašymus dėl važiavimo išlaidų kompensavimo ir, esant poreikiui, gyvenamos vietos deklaracijos pažymą. Jeigu po to, kai buvo pateiktas prašymas, atsiranda kitos nenumatytos aplinkybės, pateikiamas naujas motyvuotas prašymas ir, esant poreikiui, gyvenamos vietos deklaracijos pažymą.
11. Gimnazijos vadovas, įvertinęs gautų prašymų pagrįstumą, planuoja lėšų poreikį važiavimo išlaidų kompensavimui mokiniams, turintiems teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, kitiems biudžetiniams metams.
12. Važiavimo išlaidos Savivaldybės švietimo įstaigoms biudžetiniams metams numatomos jų programų sąmatose.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazijos vadovas atsako už tai, kad lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, kad būtų užtikrintas skirtų lėšų naudojimo teisėtumas, pagrįstumas.
 14. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimui gautų lėšų negalima naudoti kitiems tikslams.
 15. Gimnazijos vadovas atsako už pateiktų duomenų teisingumą ir Aprašo reikalavimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.
-

PRIEDAS
Kauno „Saulės“ gimnazijos
mokinių važiavimo išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašo

.....
(mokinio tėvo/mamos/globėjo vardas, pavardė)

.....
(mokinio gyvenamos vietos adresas)

.....
(mokinio tėvų/globėjų ir mokinio kontaktiniai telefonai)

Kauno „Saulės“ gimnazijos direktorei
Sonatai Drazdavičienei

PRAŠYMAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO 202...-202... M. M.

.....
(data)

Prašau skirti mano sūnui/dukrai klasės
mokiniui(-ei), kelionės į gimnaziją išlaidų kompensavimą 202...-202... mokslo metais, vykstant maršrutu
.....

Vežėjas:

Priedama:

1.

.....
(parašas)

.....
(v. pavardė)